

**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe**

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiective Specifice:

*O.S.6.2. - Creșterea participării la învăţământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural;*

*O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaţionale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Educație de calitate în creșe la nivel național**



**2017**

**ABREVIERI UTILIZATE**

|  |  |
| --- | --- |
| AMPOCU | Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman |
| AP | Axa Prioritară |
| CE | Comisia Europeană |
| CM POCU | Comitet de Monitorizare Programul Operațional Capital Uman |
| CPP | Cerere de Propuneri de Proiecte |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| FSE | Fondul Social European |
| ISCED | Internațional Standard Clasification of Education |
| MEN | Ministerul Educației Naționale |
| OI | Organism Intermediar |
| ONG | Organizație Nonguvernamentală |
| OS | Obiectiv Specific |
| PNR | Programul Național de Reformă |
| PI | Prioritate de Investiții |
| PO | Program Operațional |
| POCU | Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 |
| PTȘ | Părăsirea Timpurie a Școlii |
| SMIS | Sistemul Unic de Management al Informației |
| TIC | Tehnologia Informației și Comunicării |
| UE | Uniunea Europeană |

**Cuprins**

[**CAPITOLUL 1.** **Informații despre apelul de proiecte** 4](#_Toc492367599)

[**1.1.** **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific** 4](#_Toc492367600)

[**1.2.** **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte** 4](#_Toc492367601)

[**1.3.** **Acțiunile sprijinite și activități** 5](#_Toc492367602)

[**1.3.1.** **Tipuri de activități sprijinite** 5](#_Toc492367603)

[**1.3.2.** **Teme secundare FSE** 7](#_Toc492367604)

[**1.3.3.** **Teme orizontale** 8](#_Toc492367605)

[**1.3.4.** **Informare și publicitate** 9](#_Toc492367606)

[**1.4.** **Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili** 9](#_Toc492367607)

[**1.5.** **Durata proiectului** 10](#_Toc492367608)

[**1.6.** **Grupul țintă al proiectului** 10](#_Toc492367609)

[**1.7.** **Indicatori** 13](#_Toc492367610)

[**1.8.** **Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte** 15](#_Toc492367611)

[**1.9.** **Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare** 15](#_Toc492367612)

[**1.9.1.** **Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)** 15](#_Toc492367613)

[**CAPITOLUL 2.** **REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII** 16](#_Toc492367614)

[**2.1.** **Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor** 16](#_Toc492367615)

[**2.2.** **Eligibilitatea proiectului** 16](#_Toc492367616)

[**2.3.** **Eligibilitatea cheltuielilor** 16](#_Toc492367617)

[**2.3.1 Încadrarea cheltuielilor** 16](#_Toc492367618)

[**2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare** 25](#_Toc492367619)

[**CAPITOLUL 3.** **COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE** 25](#_Toc492367620)

[**CAPITOLUL 4.** **PROCESUL DE DEPUNERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE** 26](#_Toc492367621)

[**CAPITOLUL 5.** **DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR** 26](#_Toc492367622)

[**CAPITOLUL 6.** **CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI** 26](#_Toc492367623)

[**CAPITOLUL 7.** **ANEXE** 26](#_Toc492367624)

# **Informații despre apelul de proiecte**

## **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

* Axa prioritară – nr. 6, Educație și competențe
* Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare
* Obiective Specifice:
* O.S.6.2.- Creșterea participării la învăţământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural;
* O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaţionale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

**Rezultatele așteptate** în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

* *Cresterea ratei de cuprindere în învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru categoriile dezavantajate de copii;*
* *Competențe îmbunătățite ale personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaţionale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

## **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Apelul de proiecte este un apel de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE……….2017 ORA….** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE…………2017, ORA 16.00.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea 3. Mecanismul non-competitiv din **Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020[[1]](#footnote-1)**

CONTEXT

Sistemul de învățământ românesc a trecut prin reforme importante în ultimele decenii, cu toate că există importante acțiuni nefinalizate. România a înregistrat o ușoară creștere în domeniul îngrijirii și educației timpurii a copiilor cu vârste între 3 și 6 ani, rata brută a înscrierilor crescând de la 71,8% în 2003/2004 la 78,4% în 2011/2012. Serviciile de educație și îngrijire în creșe a copiilor cu vârsta 0-2 ani sunt însă relative rare, numai 2% dintre copiii din această categorie fiind înscriși la creșă.

Îmbunătățirea participării la educație de la o vârstă timpurie prin accesul la centre de educație și îngrijire ar avea un efect pozitiv privind înscrierea copiilor ai căror părinți au nevoie de astfel de servicii, în special mamele care lucrează și nu au pe nimeni în familie care să se ocupe de îngrijirea copiilor. Pentru majoritatea gospodăriilor în care acest sprijin nu este necesar, cei mai mulți experți sunt de părere că serviciile de îngrijire a copiilor de 0-2 ani ar trebui să se axeze în primul rând pe implicarea și educarea părinților sau îngrijitorului, printr-o abordare multisectorială care poate include vizite la domiciliu pentru a încuraja interacțiunile părinte-copil, consiliere și educație pentru părinți și îngrijitori privind sănătatea, igiena, nutriția și etapele importante în dezvoltarea copiilor, formare de grup și împărtășirea experiențelor, în special pentru comunitățile rurale sărace.

Măsurile de prevenire au scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de debutul problemelor. Astfel de măsuri optimizează oferta de educație și formare profesională pentru a sprijini rezultate școlare mai bune și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional. Acest tip de măsuri au scopul de a stabili o bază solidă timpurie care permite elevilor dezvoltarea potențialului și creează oportunitățile pentru o mai bună integrare în școli.

În cadrul obiectivului Implementarea unu sistem eficient de politici și măsuri de prevenire, intervenție și compensare pentru a soluționa cauzele majore ale părăsirii timpurii a școlii, cu accent pe tinerii care se află deja în grupa de vârstă 11-17 ani este necesară demararea unei extinderi rapide a ofertei de educație și îngrijire timpurie pentru copiii de 0-2 ani, asigurând accesul tuturor copiilor, în special al celor din comunitățile dezavantajate.

Accesul la educația de calitate la o vârstă mică facilitează dezvoltarea de competențe cheie și de servicii de educație și îngrijire timpurie de bună calitate care conduc la rezultate educaționale mai bune și reduc riscul de părăsire timpurie a școlii într-o etapă ulterioară.

Extinderea serviciilor de educație și îngrijire timpurie ar presupune o creștere a ratelor brute de înscriere de la 2 la 23% pentru acest segment de vârstă (aproximativ 15.000 de noi înscriși/an) și angajarea a aproximativ 8.000 cadre didactice noi în această perioadă (2.500 în zonele urbane și 5.500 în zonele rurale). Se impun revizuirea și proiectarea unor mecanisme de finanțare adecvate prin care să se asigure acces universal la educație și îngrijire timpurie de calitate în toate regiunile.

Educația incluzivă pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și acordarea de sprijin intensiv grupurilor aflate în situație de risc, inclusiv copii romi, trebuie să fie în centrul acestei abordări practicate la nivel național în domeniul educației și îngrijirii timpurii a copiilor antepreșcolari.

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Scopul principal al apelului constă în acordarea unui grant nerambursabil DEDICAT EXCLUSIV implementării la nivel național a măsurilor destinate realizării unui cadru instituțional și de curriculum național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar, precum și formării profesionale unitare a personalului didactic din acest domeniu.

## **Acțiunile sprijinite și activități**

### **Tipuri de activități sprijinite**

Cerințele pentru elaborarea unui cadru instituțional și de curriculum național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar, sprijinit în cadrul acestei cereri de proiecte necompetitive, vor avea în vedere cel puțin următoarele măsuri:

1. **Realizarea și validarea mecanismelor instituționale și de curriculum național obligatoriu pentru educația și îngrijirea copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-2 ani**;
2. **Implementarea unui sistem de asigurarea calității educației antepreșcolare**;
3. **Instituirea și susținerea parteneriatelor locale** între autorități, comunități, părinți și ONG-uri, condiție de implicare în înființarea de noi creșe și de acordare de sprijin relevant pentru educația și îngrijirea timpurie;
4. **Formarea profesională specializată unitară, inițială și/sau continuă a unui număr suficient de cadre didactice calificate (educatori puericultori)** pentru toate regiunile României, mai ales din zonele rurale dezavantajate (inclusiv stimulente financiare, scheme de mobilitate); specializarea profesională inclusiv a personalului suport și acelui managerial pentru a pune în aplicare modificările detaliate mai sus

Această măsură va introduce un mix de scheme de mobilitate și stimulente financiare pentru a încuraja cadrele didactice să se ofere voluntar pentru posturile din învățământul antepreșcolar din zonele izolate, rurale și dezavantajate.

1. **Sprijinirea familiilor în îndeplinirea rolului de parteneri în experiența educațională timpurie a copiilor lor, în special în cazul familiilor cu dificultăți economice**, domiciliu în comunități izolate fără servicii și resurse adecvate, marginalizate din cauza culturii sau a religiei sau a lipsei de educație sau experiență a părinților etc. (ex.: elaborarea și implementarea campaniilor de conștientizare pentru a promova participarea parentală la educația și îngrijirea timpurie a copiilor, asigurarea serviciilor de educație parentală și de mentorat grupurilor vulnerabile ș.a.).
2. **Pilotarea resurselor didactice aferente curriculum-ului național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar**, va avea în vedere:

* Înființarea/funcționarea/susținerea financiară a unor creșe pilot sau a unor grupe de educație și îngrijire antepreșcolari în cadrul grădinițelor existente;
* Elaborarea și pilotarea de seturi de materiale curriculare auxiliare pentru învățământul antepreșcolar, inclusiv pentru învățământul special, conform tipului sau gradului de dizabilitate diagnosticată;
* Implicarea în proporție de 20% a cadrelor didactice din mediul rural și a celor care lucrează cu categorii defavorizate de copii în procesul de pilotare;
* Încurajarea modurilor creative de predare-evaluare, centrate pe nevoile de învățare ale copiilor.

Sunt avute în vedere trei niveluri de implementare a unor măsuri sistemice:

* elaborarea cadrului legal și operațional necesar care să permită implicarea comunităților/părinților și a ONG-urilor în înființarea și funcționarea creșelor;
* reabilitarea și echiparea grădinițelor pentru a permite furnizarea de servicii de creșă în zonele dezavantajate, pentru servicii preșcolare incluzive;
* furnizarea stimulentelor financiare pentru noile creșe pentru a reduce riscul primilor ani de funcționare.

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute în mod corelat măsuri sistemice din cadrul OS 6.2., menite să asigure îmbunătățirea participării la educație de la o vârstă timpurie prin creșterea accesului la centre de educație și îngrijire pentru antepreșcolari, corelat cu cele din cadrul OS 6.6. destinate formării profesionale unitare, inițială și continuă, a personalului didactic specializat să lucreze cu copii antepreșcolari.

În vederea îndeplinirii **OS 6.2.** va fi finanţată prin FSE implementarea activităților de mai jos:

* Dezvoltarea unui cadru instituţional coerent pentru educaţia şi îngrijirea copiilor ante-preşcolari (ex. cadrul de management instituţional, asigurarea calităţii la nivel de sistem şi furnizori de servicii, cadrul curricular naţional, promovare de bune practici educaţionale pentru EÎCP etc.).
* Sprijinirea participării la învăţământul ante-preșcolar, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinţilor, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar;

***NB*** *măsurile de acompaniere și de sprijin financiar vor fi minime și se vor limita strict la aria stimulării participării la învăţământul ante-preșcolar*

* Asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de noi servicii şi materiale de învăţare pentru copiii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități;
* Promovarea de bune practici în aria facilitării accesului la EÎCP, valorificând rezultatele unor proiecte / programe iniţiate/dezvoltate în parteneriat, inclusiv la nivel transnațional;

În vederea îndeplinirii **OS 6.6.** vor fi finanțate prin FSE următoarele tipuri de măsuri:

* Perfecționarea profesională specializată a resurselor umane pentru învățământul ante-preșcolar, inclusiv prin încurajarea mobilităţii personalului didactic prin scheme de mobilitate profesională, asigurarea unor programe de mentorat, în vederea extinderii utilizării metodelor activ-participative de educaţie bazate pe noul curriculum şi pe nevoile copiilor mici, în special în cazul personalului care lucrează cu copiii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității roma, copii cu nevoi speciale, copii din comunitățile dezavantajate socioeconomic;
* Promovarea unor măsuri integrate de mobilitate pentru personalul didactic (de exemplu, cu programul Erasmus +). Sunt avute în vedere intervenții care valorifică rezultatele mobilităților anterioare ale personalului didactic (susținute din ERASMUS+) în vederea completării perfecționării continue a acestuia în relație cu domeniile de formare stabilite în cadrul AP6, în cadrul PI;
* Alte măsuri care vin în sprijinul îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite în cadrul acestei PI (ex activități de formare care promovează incluziunea, activități de formare în aria elaborării de resurse educaționale deschise pentru facilitarea implementării curriculumului revizuit, activități de formare pentru echipele manageriale în aria monitorizării impactului măsurilor privind creșterea accesului la educație etc).

|  |
| --- |
| * Pentru acțiuni aferente OS 6.6., pentru fiecare persoană din grupul țintă este obligatorie frecventarea a cel puțin unui program de dezvoltare de competențe didactice pentru care se acordă credite profesionale transferabile (MEN). * Este obligatoriu ca proiectul să includă acțiuni corelate și unitare din cadrul OS 6.2. și OS 6.6. |

**Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, preșcolarii din grupul țintă care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul PI 10.i (OS 6.2) vor fi excluși de la finanțarea activităților specifice finanțate din:**

**AP 4 – PI 9.ii (OS 4.1 și OS 4.2.)**

**AP5 – PI 9.vi (OS 5.1 &OS 5.2).**

Cadrul legal și strategiile relevante pentru acest apel de proiecte se regesc în Anexa 1.

### **Teme secundare FSE**

În proiectul dumneavoastră va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

**Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.**

În cadrul AP 6/ PI 10.1/ OS 6.2. și 6.6. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul următor iar procentele reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema secundară** | **Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare** |
| 02 Inovare socială | 5% |
| 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 15% |
| 06 Nediscriminare | 10% |

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare/ priorității de investiții. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[2]](#footnote-2).

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel se pot referi la:

* activități și inițiative inovative (inclusiv cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunităților locale) care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul antepreșcolar, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de educație, cu scopul asigurării timpurii a egalității șanselor de acces la o educație de calitate, pentru asigurarea creșterii ratei de participare la nivele superioare de educație, cu consecințe favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului părăsirii timpurii a școlii.
* Activități și practici inovatoare în ceea ce privește formarea inițială și continuă a personalului didactic și managerial care va asigura dezvoltarea și furnizarea unor servicii de educație și îngrijire timpurie de calitate pentru copii de vârstă preșcolară.

**Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.**

### **Teme orizontale**

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. **Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos:**

* Egalitatea de șanse, non-discriminarea.[[3]](#footnote-3) Egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
* Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea accesului și participării la servicii de educație și îngrijire timpurie adresate antepreșcolarilor.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări crearea unor facilități speciale (creșe), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanţate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

### **Informare și publicitate**

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor,* beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (*criteriu de eligibilitate proiect*) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, respectiv:

* asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
* beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
* orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte, iar cheltuielile aferente activității 4 la cheltuieli directe.

## **Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili**

Pentru această cerere de propuneri de proiecte categoriile de solicitantul eligibil este:

* Ministerul Educației Naționale (MEN)

Partenerii eligibili pot fi:

* Agenţii, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MEN şi alte organisme publice cu atribuţii în domeniul educaţiei şi formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
* Instituţii de învăţământ (ISCED 0-2) acreditate, publice şi private, din reţeaua şcolară naţională;
* Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere şcolară şi servicii alternative, publici şi privaţi;
* Autoritățile publice locale cu atribuții în domeniul educaţiei de nivel preuniversitar;
* ONGuri;
* Parteneri sociali din învăţământul preuniversitar (ex. organizaţii sindicale).

***NB:*** *sunt încurajate cu precădere parteneriatele între entitățile mai sus menționate[[4]](#footnote-4).*

Partenerii pot fi instituții similare categoriilor de solicitanți eligibili și/sau categorii de organizații detaliate mai sus și care demonstrează realizarea de activități relevante în domeniul curricular de nivel gimnazial.

## **Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de minim 36 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mică de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

## **Grupul țintă al proiectului**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

*Pentru realizarea OS 6.2.:*

1. Antepreşcolari;
2. Părinți/tutori.

*Pentru realizarea OS 6.6.:*

1. Personal didactic din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0);
2. Personal de sprijin din școli de nivel antepreșcolar (ISCED 0);
3. Manageri școlari din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0);
4. Experți in dezvoltarea curriculara, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar antepreșcolar (ISCED 0);
5. Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri.

**Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv specific** | **Categorie de grup țintă** | **Pentru grupul țintă cu domiciliul stabil** încele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României | **Pentru grupul țintă cu domiciliul stabil în** regiunea dezvoltată a României |
| **OS 6.2.** | Ante-preşcolari | **4.600** | **520** |
| Părinți/tutori ai antepreșcolarilor | **2.000** | **260** |
| **OS 6.6.** | Personal didactic din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0); | **1.200**  \*Sunt acceptate combinații din una, mai multe sau toate cele 5 categorii enunțate, în funcție de specificul nevoilor de formare continuă a personalului didactic. | **1.000**  \* Sunt acceptate combinații din una, mai multe sau toate cele 5 categorii enunțate, în funcție de specificul nevoilor de formare continuă a personalului didactic. |
| Manageri școlari din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0); |
| Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri |
| Personal de sprijin din unități de nivel antepreșcolar (ISCED 0); |
| Experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0). |

Proiectele care au un grup ţintă mai mic decât cele precizate în condiţiile de mai sus vor fi respinse

Activitățile proiectului vor implica în proporție de minim 20% grupul țintă format din personal didactic care își desfășoară activitatea didactică în unități de învățământ antepreșcolar din localități din mediul rural, precum și o proporție de minim 20% copii din mediul rural și zone periurbane dezindustrializate, respectiv minim 20% copii roma.

Grupul ţintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetăţeni UE cu domiciliul sau reşedinţa legală în România.

|  |
| --- |
| Grupul țintă format din antepreșcolari (pentru activitățile de pilotare a serviciilor de creșă dezvoltate în proiect) va fi selectat pe baza unei metodologii, folosindu-se criteriile de selecție detaliate în Anexa 6 a prezentului Ghid al solicitantului. |

**Pentru a fi eligibile**, **persoanele din grupul țintă formate din:**

1. **antepreșcolari trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
* la intrarea în proiect să aibă vârsta între 0-2 ani;
* la intrarea în proiect, nu erau înscriși într-o creșă;
* grupul țintă format din antepreșcolari să vizeze cumulativ:
  + antepreșcolari care provin din zone rurale sau zone periurbane dezindustrializate minim 20% din total antepreșcolari;
  + antepreșcolari aparținând minorității roma minim 20% din total antepreșcolari.

Cele două proporții pot fi aplicabile cumulativ prin participarea la proiect a unor antepreșcolari roma din mediul rural.

Apartenența la grupul țintă format din antepreșcolari se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect prin adeverința de înmatriculare a copilului în învățământul antepreșcolar.

1. ***părinți/ tutori* ai antepreșcolarilor trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
* sunt *părinți/ tutori* ai antepreșcolarilor vizați prin proiect.

Categoria de grup țintă formată din *Părinți/ tutori* va avea o implicare secundară/minimă în cadrul proiectelor și se va limita strict la aria stimulării participării copiilor la învățământul antepreșcolar.

1. ***personalul didactic din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* este angajat într-o instituție de educație de nivel antepreșcolar localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul educației de acest nivel;
* va fi implicat în derularea activităților prevăzute prin proiect și destinate grupului țintă – antepreșcolari și/sau părinți/tutori ai antepreșcolarilor.

Personalul didactic din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolarva fi susținut în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități educaționale în cadrul proiectului.

1. ***manageri din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolar (ISCED 0)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* sunt angajați într-o instituție de educație de nivel antepreșcolar/ISJ localizate în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau dețin experiență profesională specifică în domeniul educației de acest nivel;
* vor fi implicați în derularea activităților prevăzute prin proiect și destinate grupului țintă – antepreșcolari și/sau părinți/tutori ai antepreșcolarilor.

Managerii din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolarvor fi susținuți în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități educaționale în cadrul proiectului.

1. ***experți in dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar antepreșcolar (ISCED 0)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* este angajat într-o instituție de educație de nivel antepreșcolar localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul dezvoltării curriculare, autorat de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar antepreșcolar (experiența profesională specifică acceptată are în vedere și atribuții îndeplinite la nivelul unităților școlare, la nivel de inspectorat școlar județean/case ale corpului didactic/MENîn legătură cu domeniul curriculum-ului pentru nivel antepreșcolar);
* va fi implicat în derularea activităților de dezvoltare curriculară sau a altor auxiliare didactice adresate educației antepreșcolarilor din creșe.

1. ***personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* este angajat într-o instituție/entitate/ONG localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect care a dezvoltat anterior cel puțin un parteneriat în domeniul educației antepreșcolare (cu o creșă);
* va fi implicat în derularea activităților prevăzute prin proiect și destinate grupului țintă – antepreșcolari și/sau părinți/tutori ai antepreșcolarilor.

Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri va fi susținut în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități educaționale în cadrul proiectului.

1. ***personalul de sprijin din unități de nivel antepreșcolar (ISCED 0-2)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* este angajat într-o instituție de educație de nivel antepreșcolar localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul educației de acest nivel;
* poate fi implicat în derularea activităților de pilotare curriculară prevăzute în proiect.

O parte din personalul de sprijin din învățământul preuniversitar de nivel antepreșcolarva fi susținut în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități educaționale în cadrul proiectului.

## **Indicatori**

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat și realizare la prezentul ghid.

La nivelul proiectului vor trebui stabilite ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat, atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea dezvoltată (București - Ilfov), funcție de activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 *”Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE”*, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicită caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Funcție de tipul de activități prevăzute, toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

**Valorile minime acceptate ale indicatorilor din cadrul proiectelor sunt prezentate in tabelele mai jos:**

| **INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Valoare minima în cadrul proiectului (regiuni mai puțin dezvoltate)** | **Valoare minima în cadrul proiectului (regiunea mai dezvoltată)** |
| **4S87** | Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru  participarea la programe de educație (EICP), din care:   * copii 0-2 ani, din care: * roma * mediul rural | 4600  920  - | 520  104  - |
| **4S88** | Sistem de asigurare a calităţii la nivel de educație timpurie | 1 | - |
| **4S89** | Cadru instituțional la nivel de educație timpurie elaborat | 1 | - |
| **4S90** | Cadru curricular național la nivel de educație timpurie elaborat | 1 | - |
| **4S94** | Personal didactic/personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/schimb de bune practici etc | 1200 | 1000 |

| **INDICATORI DE REZULTAT** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Valoare minima în cadrul proiectului (regiuni mai puțin dezvoltate)** | **Valoare minima în cadrul proiectului (regiunea mai dezvoltată)** |
| **4S86** | Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat | 1080 | 900 |
| **4S74** | Sistem de asigurare a calității la nivel de educație timpurie funcțional | NA | |
| **4S75** | Cadru instituțional la nivel de educație timpurie implementat |
| **4S76** | Cadru curricular național la nivel de educație timpurie implementat |

## **Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Proiectele depuse în cadrul acestei cereri de proiecte se vor realiza și implementa la nivel național.

În cadrul prezentului apel de proiecte, implementat prin aplicarea procedurii non-competitive lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i., OS 6.2. și 6.6., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **27.029.412** euro (contribuția UE+ contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

* pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **23.529.412** euro, din care contribuția UE este de **20.000.000** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **3.529.412** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).
* pentru **regiunea mai dezvoltată** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de **3.500.000** euro, din care contribuția UE este de **2.800.000** euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de **700.000** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip**  **Regiuni** | **Contribuția UE** | **Contribuția RO** | **Total finanțare**  **(contribuția UE+contribuția RO)** |
| **Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni)**   * Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia | **20.000.000 euro** **pentru toate cele 7 regiuni de dezvoltare mai puțin dezvoltate** | **3.529.412 euro** | **23.529.412 euro** |
| **Regiunea mai dezvoltată**   * București-Ilfov | **2.800.000 euro** | **700.000 euro** | **3.500.000 euro** |
| **TOTAL alocare pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte** | **22.800.000** **euro** | **4.229.412 euro** | **27.029.412 euro** |

## **Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte se va selecta un singur proiect în valoare de 27.029.412 euro.

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2017, respectiv 1 EURO = **4.5915** RON.

### **Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind* *accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (*<http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (regiune mai puțin dezvoltată/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea mai dezvoltată - 11,3 %, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,7 % din total).

# **REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII**

## **Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

## **Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

## **Eligibilitatea cheltuielilor**

### **2.3.1 Încadrarea cheltuielilor** aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHELTUIELI DIRECTE**  **Cheltuielile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** | |
| **Cheltuielile directe** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salariu net manager de proiect. | |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. | |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | * Cheltuielile pentru achiziţionarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.). | |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | * Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferinţe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: * Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; * Cheltuieli pentru taxe şi asigurări ale persoanelor din grupul ţintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; * Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; * Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; * Cheltuieli cu servicii de formare; * Cheltuieli pentru servicii de traducere şi interpretariat aferente activităţilor realizate; * Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; * Servicii de catering; * Servicii de sonorizare. * Servicii de transport de materiale şi echipamente; | |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului | * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Cheltuielile pentru achiziţia de publicaţii/abonamente la publicaţii, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şi cotizaţiile pentru participarea la asociaţii. * Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic; * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; * Taxe notariale. | |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Multiplicare | |
| 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | * concesiuni, brevete, licente, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice | |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului | |
| 43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | 165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | * Utilități:   + apă şi canalizare   + servicii de salubrizare   + energie electrică   + energie termică şi/sau gaze naturale * telefoane, fax, internet, acces la baze de date * Servicii poștale şi/sau servicii curierat * Servicii de administrare a clădirilor:   + întreținerea curentă   + asigurarea securității clădirilor   + salubrizare şi igienizare * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   + întreținere echipamente   + reparații echipamente   + întreținere mijloace de transport   + reparații mijloace de transport * Arhivare documente * Amortizare active * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului | |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | * Închiriere sedii, inclusiv depozite * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri | |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | * Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule   + Diverse bunuri mobile şi imobile | |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | 91-Subvenții | * Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere * Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor * Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile; * Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (copii, persoane cu dizabilități). | |
| 95 - Premii | * Premii în cadrul unor concursuri | |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 161- cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri | * Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051; * Instalații tehnice * Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru) * Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale * Alte echipamente:   + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții * Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; * Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; * Obținerea acordului de mediu; * Obținerea avizului PSI; * Obținerea avizelor sanitare de funcționare. * Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:   + Alimentare cu apă, canalizare;   + Alimentare cu gaze naturale;   + Agent termic;   + Căi de acces;   + Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; * Energie electrică. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte)**  **Cheltuieli generale de administrație (**Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli indirecte** | 44-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | 166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). | | |

NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuţiile angajatului şi angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operaţiunii.

### 

### **2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare**

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli, după cum urmează:

* **Pilotarea resurselor didactice aferente curriculum-ului național obligatoriu pentru învățământul antepreșcolar în creșe pilot** va avea o durată de minim 18 luni și se vor respecta valorile financiare din tabelul de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip de regiune** | **Număr minim de antepreșcolari sprijiniți în proiect** | **Cost pe lună pentru un antepreșcolar susținut [[5]](#footnote-5)** |
| 7 regiuni mai puțin dezvoltate | 4.600 | 790 lei |
| Regiunea București-Ilfov | 1.200 | 1.330 lei |

**Costul pe lună pentru un antepreșcolar susținut, specificat în tabelul de mai sus, cuprinde următoarele tipuri de cheltuieli:** cheltuielile de întreţinere, hrană şi gospodărie, obiecte de inventar, echipament şi cazarmament, materiale igienico-sanitare, inclusiv cheltuielile aferente plăţii salariilor pentru personalul angajat în creşă.

Sprijinul acordat lunar pentru servicii de creșă se va acorda pe baza unui *Contract de sprijin prin măsuri de educație și îngrijire în creșă* (Anexa 7)care se va încheia cu părintele/tutorele legal al copilului antepreșcolar din grupul țintă al proiectului.

Monitorizarea îndeplinirii condițiilor de acordare a valorii costului/copil în vederea validării acestuia (condiții cum ar fi: prezența la programul de creșă, obținerea de progrese în educație conform analize și evaluări etc.) se va realiza lunar. In cazul in care participantul are absente nemotivate pentru mai mult de 25%/luna, acordarea costului lunar va fi redusă pentru semestrul următor la 60% din valoarea standard.

Dosarul individual al fiecărui copil care a beneficiat de sprijin financiar, inclusiv listele de prezență zilnică/lunară, vor fi păstrate și arhivate corespunzător la sediul beneficiarului de grant

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.*

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* **Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe**: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
* Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Atat solicitantul cat si fiecare partener trebuie sa contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul sa asigure partea de buget (asistenta financiara nerambursabila sau/si contributie proprie) prevăzută pentru un alt partener.

# **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.*

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

* Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020[[6]](#footnote-6) cu modificările și completările ulterioare*
* *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU[[7]](#footnote-7)*
* *Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
* *Criteriile de evaluare și selecție*

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, *cu modificările și completările ulterioare*.

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>***,*** *cu modificările și completările ulterioare*

# **ANEXE**

* ANEXA 1 - CADRUL LEGAL ȘI STRATEGIILE RELEVANTE
* ANEXA 2 – EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE DESEGREGARE
* ANEXA 3 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR
* ANEXA 4 - CRITERIILE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
* ANEXA 5 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
* ANEXA 6 – CRITERII DE SELECȚIE ANTEPREȘCOLARI PENTRU SERVICII DE CREȘĂ
* ANEXA 7 – CONTRACT DE SPRIJIN SERVICII CRESA

1. http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia\_de\_evaluare\_POCU\_mai\_2017\_1.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-2)
3. <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. În cadrul parteneriatelor constituite pentru un proiect, este necesară detalierea experienței relevante a partenerilor pentru acțiunile previzionate pentru a fi derulate în cadrul proiectului. [↑](#footnote-ref-4)
5. Valoarea unității de cost constituie opțiune de cost simplificat dezvoltată prin metodologie specifică la nivelul OIPOCU MEN/AM POCU în coordonarea DGEMPL. [↑](#footnote-ref-5)
6. <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf> [↑](#footnote-ref-6)
7. http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia\_de\_evaluare\_POCU\_mai\_2017\_1.pdf [↑](#footnote-ref-7)